



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



M o d e r n i z a c j a k s z t a ł c e n i a z a w o d o w e g o w M a ł o p o l s k e

Porozumienie nr

z dnia.....

w sprawie realizacji staży – praktyk

w branży

zawarte pomiędzy:

Powiatem Miechowskim - organem prowadzącym szkoły zawodowe. Partnerem projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce”,

z siedzibą w Miechowie

32- 200 Miechów, ul. Raclawicka 12, NIP 659 13 32 109

zwanym w dalszej części Porozumienia „**Powiatem**”, **reprezentowanym przez:**

Panią Zofię Piechowicz – Powiatowego Koordynatora Projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce”

Pana Leonarda Mazura – Specjalistę d/s merytorycznych Projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce”

a

.....
(Nazwa)

adres:, **NIP**

(Miejscowość, ulica nr lokalu, poczta, kod pocztowy, NIP)

reprezentowanym/ą przez:

.....

zwanym/ą w dalszej części Porozumienia „Przedsiębiorcą / Podmiotem realizującym staż – praktykę ”.

o następującej treści:

§ 1

Zapisy niniejszego Porozumienia zostały opracowane m.in.w oparciu o:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2010 r. Nr 244, poz. 1626) w zakresie warunków i zasad organizowania dodatkowych staży-praktyk;
2. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 z dnia 1 stycznia 2012 r.
3. Umowę partnerską na rzecz realizacji projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lider projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce”: Województwo Małopolskie
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, Departament Edukacji i Kształcenia Ustawicznego, Wydział Kształcenia Zawodowego, ul. Raclawicka 23, 30-017 Kraków, tel./fax: 12 6303402/420 , e-mail: ek.sekretariat@umwm.pl, www.zawodowamalopolska.pl, adres do korespondencji: Raclawicka 56, 30-017 Kraków



MODERNIZACJA
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
W MAŁOPOLSCE

Partner projektu:
Powiat Miechowski
Starostwo Powiatowe w Miechowie
ul. Raclawicka 12, 32-200 Miechów
tel. 41 38 21 226, fax.41 38 21 118
e-mail: biuro_miechow@wp.pl
www. miechow.pl



Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

w Małopolsce” o numerze IXA/384/BKZ z dnia 22.06.2010 r. (wraz z aneksami nr IXA/384/RG/11 z dnia 22.02.2011 r. oraz nr IXA/384/EU/13 z dnia 25.02.2013 r.), oraz nr IXA/384/EK/13 z dnia 01.07.2013 oraz nr IXA/384/EK/14 z dnia 12.05.2014r - zawartą pomiędzy Województwem Małopolskim a Powiatem Miechowskim, w związku z Uchwałą Nr 645/10 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 15 czerwca 2010 r. w sprawie zawarcia umów partnerskich określających zakres i warunki realizacji systemowego projektu pn. „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce” w ramach Priorytetu IX Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

4. Wytyczne wraz ze wszystkimi zasadami wynikającymi z systemu realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej z dnia 28 września 2007 r. nr K (2007) 4547 zmienioną decyzją z dnia 21 sierpnia 2009 r. nr K(2009) 6607 i decyzją z dnia 5 grudnia 2011 r. nr K(2011) 9058, decyzją z dnia 7 marca 2013 r. nr C(2013) 1395, decyzją z dnia 18 lipca 2013 r. nr C(2013) 4543 oraz decyzją z dnia 14 kwietnia 2014 r. nr C(2014) 2371; a także odpowiednimi przepisami dotyczącymi Europejskiego Funduszu Społecznego;
5. Ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2014 r. poz.1502 z późn. zmianami)

§ 2

Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest określenie zasad i warunków realizacji stażu-praktyki, dla uczestników projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości kształcenia zawodowego, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – zwanych w dalszej części niniejszego porozumienia „Stażystami”.

§ 3

1. Porozumienie dotyczy wspólnej realizacji staży-praktyk w ramach projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce” dla uczniów szkoły zawodowej:

Technikum kształcącego w zawodzie
..... osoby . funkcjonującego w – Zespole Szkół Nr w
(nazwa)

bez nawiązywania z nimi stosunku pracy przez sygnatariuszy niniejszego Porozumienia.

2. Przez staż-praktykę należy rozumieć formę nabywania umiejętności praktycznych przez Stażystę w siedzibie Przedsiębiorcy / Podmiotu realizującego staż – praktykę, w czasie wolnym od zajęć szkolnych, która zakresem wykracza poza ramy określone dla praktyki zawodowej. Okres realizacji stażu-praktyki w wymiarze co najmniej 150 godzin.
3. Celem realizacji stażu-praktyki jest umożliwienie Stażystom tj. uczniom szkół zawodowych z województwa małopolskiego zdobycia doświadczenia praktycznego, a w efekcie wzmocnienie kształcenia zawodowego w poszczególnych branżach oraz lepsze powiązanie jego oferty z potrzebami rynku pracy.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





§ 4

Na mocy niniejszego Porozumienia:

1. Przedsiębiorca / Podmiot realizujący staż – praktykę zapewni realizację stażu-praktyki dla:
..... **Stażystów, w tym:**
 - 1) w zawodzie dlaosób w terminie: od r. do
 - 2) w zawodzie dla osoby w terminie: od..... do
2. Imienny wykaz Stażystów, wraz z terminami oraz harmonogramem realizowanych staży-praktyk zostanie załączony do niniejszego Porozumienia.
3. Staż-praktyka będzie się odbywać, **adres:**, według Ramowego Programu stażu-praktyki, który zostanie opracowany, przez Powiat przy współpracy z Przedsiębiorcą / Podmiotem realizującym staż praktykę, a jego zakres oraz treści wykraczają poza obowiązkową podstawę programową w zawodzie, w którym Stażysta realizuje staż-praktykę.

§ 5

W zakresie realizacji staży-praktyk Powiat zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia procesu rekrutacji uczniów-uczestników stażu- praktyki;
2. Zapewnienia osoby która upoważniona jest m.in. do:
 - a. prowadzenia rozmów z Przedsiębiorcami / Podmiotami realizującymi staż praktykę na temat nawiązywania współpracy w sprawie stażu – praktyki
 - b. przeprowadzania rekrutacji uczniów na staż – praktykę
 - c. opracowania programu stażu – praktyki, przy współpracy z Przedsiębiorcą / Podmiotem realizującym staż – praktykę.
 - d. sprawowania nadzoru i przeprowadzania kontroli stażu – praktyki
 - e. sprawdzania pod względem merytorycznym wniosków Przedsiębiorców / Podmiotów realizujących staż praktykę, o refundację poniesionych kosztów z tytułu przeprowadzenia stażu – praktyki
 - f. sprawdzania pod względem merytorycznym wniosków Stażystów, o wypłatę stypendiów stażowych
 - g. Sprawowania nadzoru dydaktyczno-wychowawczego i organizacyjnego nad przebiegiem staży-praktyk;
3. Poinformowania Stażystów o obowiązku:
 - a. starannego i sumiennego wykonywania czynności i zadań objętych Ramowym Programem stażu-praktyki;
 - b. stosowania się do poleceń Przedsiębiorcy / Podmiotu realizującego staż - praktykę i Opiekuna, jeżeli nie są sprzeczne z prawem;
 - c. przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu-praktyki oraz regulaminu organizacyjnego i regulaminu pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów p. poż, przepisów o ochronie i tajemnicy pracodawców, ochronie danych osobowych a także zasad współżycia społecznego;
4. Poinformowania Stażystów o obowiązku wypełniania Dziennika stażu-praktyki wraz z Kartą czasu odbywania stażu-praktyki;
5. Stałej współpracy z Przedsiębiorcą / Podmiotem realizującym staż – praktykę w sprawach dotyczących realizacji staży-praktyk;

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

6. Zrefundowania kosztów (zwrotu poniesionych kosztów) Przedsiębiorcy związanych z organizacją stażu-praktyki, zgodnie z „Regulaminem wypłacania refundacji kosztów poniesionych przez przedsiębiorców przy realizacji staży – praktyk dla uczestników projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce” realizowanego przez Powiat Miechowski w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”.
7. Wypłata refundacji poniesionych kosztów zostanie dokonana przelewem na konto bankowe wskazane przez Przedsiębiorcę / Podmiot realizujący staż - praktykę.
8. Zawarcia ze Stażystą, Umowy na realizację stażu-praktyki w ramach projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce”.

§ 6

W zakresie realizacji staży-praktyk Przedsiębiorca / Podmiot realizujący staż - praktykę zobowiązuje się do:

1. Aktywnego zaangażowania się w proces rekrutacji uczniów na staż-praktykę, poprzez:
 - a. określenie podstawowych oraz ewentualnych dodatkowych kryteriów i / lub wymagań, które powinny być uwzględnione w procesie rekrutacji;
 - b. przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych - w przypadku wyrażenia chęci, przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi uczniami;
2. Współpracowania z Powiatem, przy opracowaniu Ramowych Programów staży-praktyk;
3. Zapewnienia Stażyście w trakcie odbywania stażu-praktyki, Opiekuna stażu-praktyki zwanego w treści niniejszego porozumienia „Opiekunem”. Jeden Opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie trzema Stażystami.
 - a. Do zadań Opiekuna należy w szczególności: wspieranie Stażysty w odbywaniu stażu – praktyki, diagnoza kompetencji i kwalifikacji stażysty, określenie celu i programu stażu-praktyki (we współpracy z Opiekunem merytorycznym stażu - praktyki), zapoznanie Stażysty z programem stażu-praktyki, opieka nad Stażystą, nadzór nad realizacją stażu-praktyki oraz sporządzenie dokumentów potwierdzających odbycie stażu-praktyki.
 - b. Opiekun pomaga Stażyście w zapoznaniu się ze specyfiką działalności Przedsiębiorstwa / Podmiotu realizującego staż praktykę oraz z zakresem czynności wykonywanych na stanowisku pracy przez Stażystę.
 - c. Opiekun czuwa nad prawidłową realizacją programu, monitoruje postęp w pracy Stażysty, podpisuje Dziennik stażu-praktyki wypełniony przez Stażystę.
4. Zorganizowania i zrealizowania stażu-praktyki zgodnie z Ramowym Programem stażu-praktyki;
5. Przeprowadzenia nieodpłatnie (bez zwrotu poniesionych kosztów) szkoleń stanowiskowych dla stażystów w tym min. w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania Stażystów z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, oraz innymi przepisami obowiązującymi w miejscu odbywania stażu-praktyki;
6. Zapoznania Stażystów z ich obowiązkami oraz uprawnieniami;
7. Przeprowadzenia staży-praktyk zgodnie z najlepszymi praktykami, zapewniając Stażystom bezpieczeństwo, nadzór, opiekę i higienę pracy;
8. Zapewnienia Stażystom profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników na stanowisku w zakresie wykonywanych przez stażystę zadań;

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

9. Zapewnienia i wyposażenia Stażystów, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz środków higieny osobistej niezbędnych do odbycia stażu-praktyki, jeśli są one wymagane na stanowisku pracy na podstawie przepisów prawa;
10. Zapewnienia Stażystom bezpłatnych posiłków i napojów, jeśli jest to wymagane przepisami prawa;
11. Zapewnienia warunków niezbędnych do realizacji przez Stażystów Ramowych Programów staży-praktyk w szczególności:
 - a. stanowisk szkoleniowych wyposażonych w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną uwzględniających wymagania bezpieczeństwa i higieny,
 - b. pomieszczeń do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej,
 - c. dostępu do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych;
12. Dokonania oceny stażu-praktyki;
13. Poświadczenia w Dzienniku Stażu-praktyki, Karcie Czasu odbywania stażu-praktyki, prowadzonych przez Stażystę, wykonania czynności i zadań zawartych w Ramowym Programie stażu-praktyki.
14. Wystawienia Certyfikatu odbycia stażu-praktyki
15. Nie powierzania Stażystom czynności lub zadań wykonywanych w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia;
16. Bezwłocznego poinformowania przedstawiciela Powiatu wskazanego w § 15 niniejszego porozumienia, o każdym opuszczeniu stażu-praktyki przez Stażystę oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji stażu-praktyki;

§ 7

1. Powiat nie dokonuje ubezpieczenia Stażysty (OC) oraz nie ponosi odpowiedzialności za wyrządzone przez Stażystę szkody lub krzywdy w czasie odbywania stażu-praktyki.
2. Powiat nie dokonuje ubezpieczenia Stażysty (NW) oraz nie ponosi odpowiedzialności za ewentualnie doznane przez Stażystę szkody lub krzywdy w czasie odbywania stażu praktyki.

§ 8

Podczas realizacji Porozumienia Strony będą rozpowszechniać informacje o formach wsparcia realizowanych w ramach porozumienia, w szczególności poprzez umieszczenie w miejscu odbywania staży-praktyk informacji o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego wraz z właściwą wizualizacją i oznaczeniem w postaci logo Unii Europejskiej i PO KL.

§ 9

Strony mogą wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym niniejsze Porozumienie, Stronie, która nie dotrzymała któregokolwiek warunku realizacji staży-praktyk.

§ 10

1. Strony Porozumienia zastrzegają sobie prawo do zmiany warunków porozumienia.
2. Wszelkie zmiany postanowień niniejszego porozumienia wymagają podpisania przez Strony w formie pisemnej aneksu.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

§ 11

Strony Porozumienia zobowiązane są do stosowania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) zarówno w trakcie realizacji przedmiotu niniejszego porozumienia, jak również po jego zakończeniu.

§ 12

1. Przedsiębiorca / Podmiot realizujący staż - praktykę zobowiązuje się udostępnić i przekazać Powiatowi dokumenty związane z realizacją niniejszego Porozumienia w takim zakresie i w taki sposób, w jakim będzie to konieczne w związku z zaangażowaniem środków publicznych Powiatu oraz w związku ze zobowiązaniami wobec instytucji, z których pochodzą środki na finansowanie projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce”.
2. Przedsiębiorca / Podmiot realizujący staż - praktykę zobowiązuje się poddać kontroli na miejscu w trakcie realizacji stażu-praktyki, dokonywanej przez uprawnione podmioty, w tym do kontroli w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków EFS.
3. Przedsiębiorca/ Podmiot realizujący staż - praktykę umożliwi kontrolującym wgląd do dokumentów związanych z wykonaniem niniejszego Porozumienia.
3. Powiat oraz Województwo Małopolskie, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego – Lider Projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce” zastrzegają sobie prawo do wizyty kontrolnej u Przedsiębiorcy / Podmiotu realizującego staż – praktykę - w miejscu realizacji stażu-praktyki, w celu sprawdzenia prawidłowości wykonywania zapisów Porozumienia.
4. Przedsiębiorca / Podmiot realizujący staż - praktykę zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Powiatu wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu Porozumienia w terminie określonym w wezwaniu.

§ 13

Wszelkie spory powstałe na tle realizacji niniejszego Porozumienia strony będą rozwiązywać w sposób polubowny. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Powiatu.

§ 14

Każda ze Stron niniejszego Porozumienia oświadcza i zapewnia, że na dzień podpisania Porozumienia posiada pełne prawo i upoważnienie do zawarcia i wykonania zapisów niniejszego Porozumienia, nie istnieją żadne zobowiązania umowne ani inne zobowiązania, które uniemożliwiałyby Stronie realizację zapisów Porozumienia, warunki Porozumienia są wykonalne wobec każdej ze Stron Porozumienia zgodnie z jej postanowieniami.

§ 15

1. Powiat wskazuje do współpracy Panią/ Pana.....

.....

tel:, mail:

2. Przedsiębiorca / Podmiot realizujący staż – praktykę wskazuje do współpracy Panią/ Pana ...

.....

tel. mail:

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

§17

1. Adresy wskazane w niniejszym Porozumieniu są adresami do korespondencji ze skutkiem doręczenia, do chwili, gdy Strona listem poleconym nie poinformuje drugiej strony o zmianie adresu.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) oraz odpowiednie przepisy w tym dotyczące EFS.
3. Zmiany Porozumienia oraz wszelkie oświadczenia Stron dotyczące Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Porozumienie wchodzi w życie z dniem jego podpisania, a wygasa po zrealizowaniu jego postanowień.
5. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

„Przedsiębiorca / Podmiot realizujący staż - praktykę”

„Powiat”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lider projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce”: Województwo Małopolskie
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, Departament Edukacji i Kształcenia Ustawicznego, Wydział Kształcenia Zawodowego, ul. Raclawicka 23, 30-017 Kraków, tel./fax: 12 6303402/420, e-mail: ek.sekretariat@umwm.pl,
www.zawodowamalopolska.pl, adres do korespondencji:
Raclawicka 56, 30-017 Kraków



MODERNIZACJA
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
W MAŁOPOLSCE

Partner projektu:
Powiat Miechowski
Starostwo Powiatowe w Miechowie
ul. Raclawicka 12, 32-200 Miechów
tel. 41 38 21 226, fax.41 38 21 118
e-mail: biuro_miechow@wp.pl
www.miechow.pl