



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



M o d e r n i z a c j a k s z t a ł c e n i a z a w o d o w e g o w M a ł o p o l s k e

**Umowa nr na realizację stażu-praktyki
w ramach projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce”**

zawarta dnia pomiędzy:

Powiatem Miechowskim - organem prowadzącym szkoły zawodowe. Partnerem projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce”,

z siedzibą w Miechowie

32- 200 Miechów, ul. Raclawicka 12, NIP 659 13 32 109

zwanym w dalszej części Porozumienia „Powiatem”, **reprezentowanym przez:**

Panią Zofię Piechowicz – Powiatowego Koordynatora Projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce”

i Pana Leonarda Mazura – Specjalistę d/s merytorycznych Projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce”

a

Panią/Panem zam.

w (.....) ul.

legitymującym się dowodem osobistym (seria i numer),

nr PESEL..... NIP

uczniem Szkoły zawodowej.....

zwan/ym/ą w dalszej części umowy „Stażystą”.

o następującej treści:

§ 1

Zapisy niniejszej Umowy zostały opracowane m.in. w oparciu o:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. Nr 244, poz. 1626) w zakresie warunków i zasad organizowania dodatkowych staży/praktyk;
2. Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 z dnia 1 stycznia 2012 r.
3. Umowę partnerską na rzecz realizacji projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce” o numerze IXA/384/BKZ z dnia 22.06.2010 r. (wraz z aneksami nr IXA/384/RG/11 z dnia 22.02.2011 r. oraz nr IXA/384/EU/13 z dnia 25.02.2013 r.), oraz nr IXA/384/EK/13 z dnia 01.07.2013 oraz nr IXA/384/EK/14 z dnia 12.05.2014r - zawartą pomiędzy Województwem Małopolskim a Powiatem Miechowskim, w związku z Uchwałą Nr 645/10 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 15 czerwca 2010 r. w sprawie zawarcia umów partnerskich określających zakres i warunki realizacji systemowego projektu pn. „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce” w ramach Priorytetu IX Programu

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Lider projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce”: Województwo Małopolskie
Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, Departament Edukacji i Kształcenia Ustawicznego, Wydział Kształcenia Zawodowego, ul. Raclawicka 23, 30-017 Kraków, tel./fax: 12 6303402/420 , e-mail: ek.sekretariat@umwm.pl,
www.zawodowamalopolska.pl,
adres do korespondencji: Raclawicka 56, 30-017 Kraków



**MODERNIZACJA
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO
W MAŁOPOLSCE**

Partner projektu:
Powiat Miechowski
Starostwo Powiatowe w Miechowie
ul. Raclawicka 12, 32-200 Miechów
tel. 41 38 21 226, fax.41 38 21 118
e-mail: biuro_miechow@wp.pl
www.miechow.pl



M o d e r n i z a c j a k s z t a ł c e n i a z a w o d o w e g o w M a ł o p o l s c e
Operacyjnego Kapitał Ludzki.

- 4 Wytyczne wraz ze wszystkimi zasadami wynikającymi z systemu realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej z dnia 28 września 2007 r. nr K (2007) 4547 zmienioną decyzją z dnia 21 sierpnia 2009 r. nr K(2009) 6607 i decyzją z dnia 5 grudnia 2011 r. nr K(2011) 9058, decyzją z dnia 7 marca 2013 r. nr C(2013) 1395, decyzją z dnia 18 lipca 2013 r. nr C(2013) 4543 oraz decyzją z dnia 14 kwietnia 2014 r. nr C(2014) 2371; a także odpowiednimi przepisami dotyczącymi Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 5 Ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2014 r. poz.1502 z późn. zmianami)

§ 2

Przedmiotem niniejszego umowy jest odbycie przez Stażystę, uczestnika projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości kształcenia zawodowego, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego stażu-praktyki u Przedsiębiorcy/ Podmiotu realizującego staż – praktykę

.....
z siedzibą w kod
ulica, nr lokalu

§ 3

1. W przypadku, jeśli Stażysta nie jest pełnoletni - oświadcza, że uzyskał zgodę Rodzica/Opiekuna prawnego na uczestnictwo w stażu-praktyce.
2. Zgoda Rodzica/Opiekuna, o której mowa w ust. 1 wyrażona została w formie pisemnej i stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 4

1. Celem realizacji stażu-praktyki jest umożliwienie Stażyście zdobycia doświadczenia praktycznego w zawodzie w branży
2. Umowa jest zawarta na okres od 10.07.2015 r. do 31.08.2015 r. W okresie trwania umowy odbędzie się „Staż-praktyka” w wymiarze co najmniej 150 godzin, w terminie oraz w godzinach określonych w harmonogramie „Stażu Praktyki” stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
3. Miejsce odbywania Stażu-praktyki:
.....
.....
.....

(nazwa i adres Przedsiębiorcy/ Podmiotu realizującego staż praktykę)

4. Stażysta oświadcza, że dobrowolnie przystępuje do udziału w stażu-praktyce.

§ 5

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce

1. Warunkiem przyjęcia Stażysty na staż-praktykę jest przedłożenie wszelkich wymaganych przez Przedsiębiorcę dokumentów.
2. Koszty niezbędnych badań lekarskich pokrywa Stażysta.

§ 6

Powiat zobowiązuje się do:

1. Opracowania, w porozumieniu z Przedsiębiorcą, Ramowego Programu stażu-praktyki (stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej umowy) i zapoznania z nim Stażysty;
2. Sprawowania kontroli nad przebiegiem stażu-praktyki;
3. Wypłacenia Stażyście po odbyciu stażu-praktyki stypendium stażowego, zgodnie z „Regulaminem udzielania stypendiów stażowych w ramach projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce realizowanego przez Powiat Miechowski w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”
4. Uzyskania dla Stażysty zapewnienia Przedsiębiorcy, u którego realizowany będzie staż-praktyka:
 - 1) nadzoru i opieki nad Stażystą podczas odbywania stażu-praktyki i wyznaczenia Opiekuna stażu-praktyki, który zobowiązany będzie do udzielenia wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych Stażyście zadań,
 - 2) przeszkolenia stanowiskowego oraz w zakresie BHP i przepisów przeciwpożarowych, zapoznania Stażysty z organizacją pracy, regulaminem pracy, w szczególności w zakresie przestrzegania porządku i dyscypliny pracy, oraz innymi przepisami obowiązującymi w miejscu odbywania stażu-praktyki;
 - 3) profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników na stanowisku w zakresie wykonywanych przez Stażystę zadań;
 - 4) wyposażenia Stażysty, na zasadach przewidzianych dla pracowników w odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz środki higieny osobistej niezbędnych do odbycia stażu-praktyki, jeśli są one wymagane w zakładzie pracy na podstawie przepisów prawa;
 - 5) bezpłatnych posiłków i napojów, jeśli jest to wymagane przepisami prawa;
 - 6) warunków niezbędnych do realizacji przez Stażystę Ramowego programu stażu-praktyki w szczególności:
 - a) stanowisk szkoleniowych wyposażonych w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną uwzględniających wymagania bezpieczeństwa i higieny,
 - b) miejsca do przechowywania odzieży i obuwia oraz środków ochrony indywidualnej,
 - c) dostępu do urządzeń higieniczno-sanitarnych oraz pomieszczeń socjalno-bytowych;

§ 7

1. Stażysta zobowiązuje się do:

- 1) Zapoznania się z Ramowym programem stażu-praktyki.
- 2) Zgłoszenia się w pierwszym dniu odbywania stażu-praktyki do Przedsiębiorcy/ Podmiotu realizującego staż – praktykę , t.j. zakładu pracy wskazanego w niniejszej Umowie
- 3) Nieusprawiedliwiona nieobecność Stażysty w pierwszym dniu stażu-praktyki skutkuje rozwiązaniem Umowy;

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





M o d e r n i z a c j a k s z t a ł c e n i a z a w o d o w e g o w M a ł o p o l s c e

- 4) Niezwłocznego powiadomienia Przedsiębiorcy oraz Lidera szkolnego o przypadku zachorowania lub wystąpienia innej istotnej przyczyny skutkującej absencją w miejscu odbywania stażu-praktyki.
- 5) Sumiennego, starannego, terminowego wykonywania czynności i zadań objętych Ramowym programem stażu-praktyki;
- 6) Podporządkowania się Opiekunowi stażu-praktyki, jak i jego przełożonym; stosowania się do poleceń, jeżeli nie są sprzeczne z prawem;
- 7) Przestrzegania ustalonego czasu odbywania stażu-praktyki;
- 8) Nie oddalania się samowolnego z terenu zakładu pracy (miejsca pracy) oraz wyznaczonego stanowiska;
- 9) Przestrzegania regulaminu pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w tym podporządkowanie się wymogom Przedsiębiorcy/ Podmiotu realizującego staż – praktykę odnośnie zasad zachowywania się, obowiązującego stroju lub odzieży ochronnej w miejscu pracy;
- 10) Przestrzeganie zasad porządku i dyscypliny pracy obowiązujących w miejscu pracy;
- 11) Korzystania z programów komputerowych w zakresie określonym przez Opiekuna stażu-praktyki na zasadach określonych wewnętrznymi regulaminami u Przedsiębiorcy/ Podmiotu realizującego staż - praktykę;
- 12) Dbania o powierzone składniki majątkowe niezbędne do wykonywania czynności i zadań przewidzianych w Ramowym programie stażu-praktyki;
- 13) Prezentowania właściwej postawy i kultury osobistej, dbanie o dobre imię Przedsiębiorcy/ Podmiotu realizującego staż - praktykę oraz godne zachowanie w miejscu odbywania stażu-praktyki;
- 14) Zachowywania tajemnicy informacji udostępnianych przez Przedsiębiorcę / Podmiot realizujący staż praktykę, w czasie odbywanego stażu-praktyki, których ujawnienie mogłoby narazić Przedsiębiorcę / Podmiot realizujący staż praktykę na szkodę;
- 15) Systematycznego i estetycznego prowadzenia i przechowywania Dziennika stażu-praktyki wraz z Kartą czasu odbywania stażu-praktyki (stanowiących załączniki Nr 4 i 5 do niniejszej umowy) oraz uzyskiwania systematycznych wpisów Opiekuna stażu-praktyki potwierdzających wszystkie wykonywane w czasie stażu-praktyki czynności i zadania zawarte w Ramowym programie stażu-praktyki;
- 16) Niezwłocznego informowania Opiekuna Stażu-praktyki oraz Lidera szkolnego o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu-praktyki.

§ 8

1. Powiat nie dokonuje ubezpieczenia Stażysty (OC) oraz nie ponosi odpowiedzialności za wyrządzone przez Stażystę szkody lub krzywdy w czasie odbywania stażu-praktyki.
2. Powiat nie dokonuje ubezpieczenia Stażysty (NW) oraz nie ponosi odpowiedzialności za ewentualnie doznane przez Stażystę szkody lub krzywdy w czasie odbywania stażu-praktyki.

§ 9

3. Nieusprawiedliwiona nieobecność Stażysty w miejscu odbywania stażu-praktyki skutkuje rozwiązaniem niniejszej umowy oraz brakiem możliwości składania wniosku o przyznanie

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce
stypendium stażowego w ramach projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce”.

4. Powiat zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej umowy w przypadku:
- wystąpienia nieusprawiedliwionej nieobecności Stażysty w trakcie odbywania stażu-praktyki;
 - istotnego naruszenia przez Stażystę przepisów prawa, w szczególności stawienie się pod wpływem lub zażycie podczas przebywania na terenie zakładu pracy środków psychoaktywnych (w tym alkoholu i narkotyków).

§ 10

1. Warunkami ukończenia przez Stażystę stażu-praktyki i nabycia prawa do ubiegania się o uzyskanie stypendium stażowego w ramach projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce” jest:
- Zrealizowanie co najmniej 75% godzin stażu-praktyki, określonych w § 4 niniejszej Umowy
 - Uzyskanie zatwierdzenia Dziennika stażu-praktyki wraz z Kartą czasu odbywania stażu-praktyki przez Opiekuna stażu-praktyki i Przedsiębiorcę / Podmiot realizujący staż - praktykę
 - Otrzymanie Certyfikatu odbycia stażu-praktyki oraz opinii Przedsiębiorcy / Podmiotu realizującego staż-praktykę oraz pozytywnej oceny zrealizowanego stażu-praktyki wraz z opisem kwalifikacji i umiejętności zawodowych nabytych przez Stażystę w trakcie realizacji stażu-praktyki (stanowiących załączniki nr 6 i 7 do niniejszej umowy)
2. Dopuszcza się możliwość usprawiedliwionej nieobecności Stażysty do poziomu maksymalnie 25 % godzin stażu. Usprawiedliwienie nieobecności może zostać dokonane po niezwłocznym przedłożeniu zwolnienia lekarskiego lub potwierdzenia zdarzenia losowego,
3. Każda usprawiedliwiona nieobecność Stażysty skutkuje proporcjonalnym pomniejszeniem kwoty do wypłaty stypendium stażowego.

§ 11

1. Stażysta wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie w niezbędnym zakresie jego danych osobowych, w tym danych wrażliwych, zbieranych do Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Dane te wprowadzone zostaną do systemu PEFS, którego celem jest gromadzenie informacji na temat osób i instytucji korzystających ze wsparcia w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz określanie efektywności realizowanych zadań w procesie badań ewaluacyjnych.
2. Dane osobowe Stażysty będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy w ramach Projektu. Uczestnik projektu ma prawo wglądu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania. Administratorem danych osobowych zebranych w ramach Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego jest Ministerstwo Rozwoju Regionalnego ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa pełniące funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, która powierza Powiatowi przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji Projektu.

§ 12

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego





M o d e r n i z a c j a k s z t a ł c e n i a z a w o d o w e g o w M a ł o p o l s c e

1. Adresy wskazane w niniejszej umowie są adresami do korespondencji ze skutkiem doręczenia, do chwili, gdy Strona listem poleconym nie poinformuje drugiej strony o zmianie adresu.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem zastosowanie mają odpowiednie przepisy, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.) oraz odpowiednie przepisy w tym dotyczące EFS.
3. Zmiany Umowy oraz wszelkie oświadczenia Stron dotyczące Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki do niniejszej umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Zgoda Rodzica/Opiekuna ¹
 - 2) Załącznik nr 2 – Harmonogram „Stażu Praktyki”
 - 3) Załącznik nr 3 – Ramowy program „Stażu Praktyki”
 - 4) Załącznik nr 4 – Dziennik „Stażu Praktyki”
 - 5) Załącznik nr 5 – Karta czasu odbywania „Stażu Praktyki”
 - 6) Załącznik nr 6 – Certyfikat odbycia „Stażu Praktyki”
 - 7) Załącznik nr 7 – Opinia przedsiębiorcy / podmiotu realizującego „Staż Praktykę” ocena zrealizowanego „Stażu-praktyki” oraz opis kwalifikacji i umiejętności zawodowych nabytych przez Stażystę w trakcie realizacji „Stażu-praktyki”

Stażysta:

Powiat:

.....

.....

.....

¹ Dotyczy Stażystów niepełnoletnich

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

